

**ANGLAIS GENERAL –INTERMEDIAIRE**

**40 HEURES**

**But de la formation**

Se perfectionner pour gagner de l'assurance à l'oral  
Augmenter sa compréhension tant à l'écrit qu'à l'oral  
Enrichir son vocabulaire général  
Consolider sa capacité de communication dans les situations de la vie courante et / ou en déplacement  
Réviser et consolider les structures grammaticales  
Perfectionner les outils linguistiques nécessaires à la rédaction d'un e-mail, d'une lettre et d'un texte

**Pré-Requis**

Avoir le Niveau pré-intermédiaire

**Type de public**

Toute personne souhaitant perfectionner ses connaissances en Anglais

**Méthodes et outils pédagogiques**

Analyse des besoins et personnalisation du programme de formation

La pédagogie sera active et participative.  
Elle alternera les apports d'information du formateur et la mise en pratique sous forme d'exercices, jeux de rôles, conversations, mises en situation. Le support pédagogique sera individualisé : Fiches d'activité, livret, feuillet d'exercices, ressources internet (Podcast, clips, articles journaux...), coaching  
Une évaluation sera effectuée par le formateur en fin de stage et une attestation de formation sera transmise.

**PROGRAMME**

Prononciation / phonétique : lettres, voyelles, intonation

Révision et consolidation des structures grammaticales non-maîtrisées

Conversation, discussion, jeux de rôle afin d'enrichir son vocabulaire (expressions, synonymes...), et d'apprendre les termes spécifiques aux situations usuelles de la vie courante et / ou en déplacement

Exercices d'écoute (Podcast, clips, interviews...)

Perfectionner les outils linguistiques nécessaires pour rédiger un e-mail, une lettre, un texte